



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Akademia Skutecznego Seniora”

§ 1

Cel i realizator Projektu

1. Akademia Skutecznego Seniora (zwana dalej: Projektem) to cykl szkoleniowy, którego realizatorem jest Stowarzyszenie Pracownia Obywatelska z siedzibą w Krakowie, przy ul. Babinicza 1/8 (zwane dalej: **Realizatorem**).
2. Projekt trwa w okresie 1.03.2017 r. - 31.12.2017 r.
3. Celem Projektu jest: przygotowanie przedstawicieli (60+) Rady Krakowskich Seniorów (RKS), Krakowskiego Centrum Seniora (KCS) oraz Centrów Aktywności Seniora (CAS) (zwanymy dalej **Uczestnikami**) do podejmowania skutecznych działań na rzecz wdrażania rozwiązań czyniących przestrzeń publiczną bardziej przyjazną tej grupie wiekowej.
4. Projekt został dofinansowany ze środków Programu Rządowego na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014-2020.
5. Uczestnictwo w Projekcie jest bezpłatne.
6. Biuro Projektu mieści się w Krakowie przy ul. Szpitalnej 6/9 w siedzibie Stowarzyszenia Ambasada Krakowian.
7. Strona internetowa Projektu to:
<http://pracowniaobywatelska.pl/projekty/akademia-skutecznego-seniora/>

§ 2

Rekrutacja Uczestników

1. W Projekcie mogą wziąć udział: członkowie Rady Krakowskich Seniorów, uczestnicy Centrów Aktywności Seniorów, wolontariusze i uczestnicy Krakowskiego Centrum Seniora, uczestnicy klubów seniora i inne osoby, pod warunkiem że ukończyły 60 lat.
2. Rekrutacja Uczestników do projektu prowadzona jest przez Realizatora w okresie 4 kwietnia - 12 maja 2017 r. na terenie miasta Krakowa.
3. Zgłoszenie chęci udziału w Projekcie odbywa się poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego, zamieszczonego przez Realizatora na stronie:



<http://pracowniaobywatelska.pl/projekty/akademia-skutecznego-seniora/>
w terminie do 29.04.2017 r. do godziny 23.59.

4. Formularz zgłoszeniowy powinien być dostarczony drogą elektroniczną na adres: olga@pracowniaobywatelska.pl lub pocztą tradycyjną na adres: Stowarzyszenie Pracownia Obywatelska, ul. Szpitalna 6/9, 31-043 Kraków (liczy się data stempla pocztowego).
5. Realizator dopuszcza możliwość złożenia formularza zgłoszeniowego u koordynatora jednego z Centrów Aktywności Seniorów lub Krakowskiego Centrum Seniora pod warunkiem, że nastąpi to w ww. terminie.
6. Zgłoszenie uczestnictwa możliwe jest również drogą telefoniczną pod numerem tel.: +48 691 944 720 lub drogą elektroniczną przez formularz internetowy, zamieszczony na stronie Projektu.
7. O zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie decyduje Realizator.
8. Kwalifikacja Uczestników może zostać poprzedzona rozmową kwalifikacyjną.
9. W przypadku dużej ilości zgłoszeń Realizator stworzy listę rezerwową.
10. W uzasadnionych przypadkach Realizator zastrzega sobie prawo do wydłużenia okresu rekrutacji.
11. Realizator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia odrębnej rekrutacji do każdej z części projektu, o których mowa w paragrafie 3, ust. 1.
12. W przypadku przeprowadzenia odrębnej rekrutacji uczestnicy spotkań diagnostycznych, biorący udział w pierwszej części projektu zostaną poinformowani drogą e-mailową lub telefoniczną, zgodnie z danymi kontaktowymi, podanymi w formularzu zgłoszeniowym.

§ 3

Zobowiązania Realizatora

1. W ramach Projektu Realizator zorganizuje cykl spotkań i warsztatów, składających się z:
 - a) 3 lokalnych spotkań diagnostycznych, po 3 h każde (maj - czerwiec)
 - b) jednodniowej wizyty studyjnej (wrzesień-październik)
 - c) 5 szkoleń warsztatowych, po 5 h każde (wrzesień – listopad)
 - d) indywidualnego wsparcia eksperta w wymiarze 5 h (październik - listopad)
2. W ramach Projektu każdy z zakwalifikowanych Uczestników będzie mógł wziąć



udział w spotkaniach diagnostycznych oraz wizycie studyjnej.

3. Do udziału w szkoleniach warsztatowych zostanie zakwalifikowanych minimum 15 Uczestników spośród osób, które uczestniczyły we wcześniejszych działaniach.
4. Indywidualnym wsparciem eksperta zostanie objętych 10 Uczestników spośród osób, które uczestniczyły we wcześniejszych działaniach.
5. Decyzja o kwalifikacji Uczestników do poszczególnych działań zostanie podjęta przez Realizatora na podstawie formularza zgłoszeniowego, rozmowy z każdym z Uczestników oraz konsultacji z ekspertami, prowadzącymi spotkania diagnostyczne.
6. Spotkania diagnostyczne i warsztatowe, a także wizyta studyjna odbędą się zgodnie z programem oraz harmonogramem, które zostaną umieszczone na stronie Projektu.
7. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany harmonogramu, o czym poinformuje Uczestników z odpowiednim wyprzedzeniem.
8. Wszelkie informacje związane z organizacją działań Projektu ogłaszane będą przez Realizatora na stronie internetowej Projektu oraz przesyłane drogą elektroniczną Uczestnikom, a w przypadku gdy Uczestnik nie korzysta z Internetu, przekazywane drogą telefoniczną.
9. Podczas spotkań diagnostycznych Uczestnicy będą mieli zapewniony serwis kawowy, a podczas wizyty studyjnej i szkoleń warsztatowych ciepły posiłek.
10. Realizator przekaze Uczestnikom bezpłatną publikację „Poradnik Aktywnego Seniora”, wydaną w ramach Projektu.

§ 4

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie podpisują oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji zapisów regulaminu. Jest to równoznaczne z przystąpieniem do Projektu.
2. Uczestnik dołoży wszelkich starań aby wziąć udział we wszystkich zajęciach zaplanowanych do realizacji w ramach Projektu.
3. Uczestnicy zobowiązują się do podpisywania list obecności na zajęciach



szkoleniowych, wizytach studyjnych oraz wypełniania ankiet ewaluacyjnych.

Uczestnicy Projektu zobowiązani są do stosowania zasad określonych w niniejszym Regulaminie oraz wyrażenia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji, realizacji, kontroli i ewaluacji Projektu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. 1997 nr 133 poz. 883).

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie w dniu 13 marca 2017 roku.
2. Regulamin jest dostępny w biurze projektu (Ambasada Krakowian ul. Szpitalna 6/9, 31-043) oraz na stronie internetowej Projektu.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian w niniejszym Regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są w sposób ostateczny przez Koordynatorkę Projektu w oparciu o Regulamin Otwartego Konkursu Ofert w ramach Rządowego Programu na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014-2020, edycja 2017.